



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ ДОД ДДЮТ)

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете

ГБОУ ДОД ДДЮТ

Протокол № 1

от «28» августа 2014

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДОД ДДЮТ

 Н.А. Савченко

Приказ № 12

от «01» сентября 2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации педагогических работников
ГБОУ ДОД ДДЮТ Выборгского района Санкт-Петербурга
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников ГБОУ ДОД ДДЮТ Выборгского района (далее – ДДЮТ) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация), а также формирование, состав и порядок работы аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом ДДЮТ.

1.3. Аттестации педагогических работников ДДЮТ в целях подтверждения их соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой учреждением.

1.4. В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными актами ДДЮТ.

1.5. Основными задачами проведения аттестации являются:

- определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников ДДЮТ занимаемой должности
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста.

1.6. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2. Порядок формирования аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия ДДЮТ создается приказом директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. В состав Аттестационной комиссии ДДЮТ в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.3. В состав Аттестационной комиссии должны входить не менее 5 человек.

2.4. Аттестационная комиссия проводит аттестацию педагогических работников в соответствии с приказом директора ДДЮТ.

2.5. Председатель Аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью Аттестационной комиссии;
- проводит заседания Аттестационной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- контролирует соблюдение утвержденного графика аттестации;

- организует работу членов Аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;

- контролирует хранение и учет документов по аттестации;

- осуществляет иные полномочия.

2.6. В случае временного отсутствия председателя Аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

2.7. Секретарь Аттестационной комиссии:

- сообщает членам Аттестационной комиссии о времени и дате ее заседания;

- осуществляет прием и регистрацию документов, поступивших от педагогических работников;

- ведет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

- оформляет выписки из протокола заседаний Аттестационной комиссии;

- осуществляет иные полномочия.

2.8. Члены Аттестационной комиссии:

- участвуют в работе Аттестационной комиссии в рабочее время без дополнительной оплаты;

- сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации педагогических работников.

2.9. Члены Аттестационной комиссии обязаны:

- обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;

- относиться к аттестуемым доброжелательно.

3. Порядок проведения аттестации

3.1. Заседание Аттестационной комиссии проводится согласно графику проведения аттестации, утвержденному директором ДДЮТ, и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Аттестационной комиссии учреждения.

3.2. Основанием для проведения аттестации является представление, подписанное заведующим отделом ДДЮТ (далее – представление).

3.3. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике (Приложение 1):

- фамилия, имя, отчество;

- наименование должности на дату проведения аттестации;

- дата заключения по этой должности трудового договора;

- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.4. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

3.5. Аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии ДДЮТ с участием педагогического работника.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии ДДЮТ по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии ДДЮТ без уважительной причины Аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.6. Аттестационная комиссия ДДЮТ рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.7. По результатам Аттестации педагогического работника аттестационная комиссия ДДЮТ принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.8. Решение принимается Аттестационной комиссией ДДЮТ в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Аттестационной комиссии ДДЮТ, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии ДДЮТ, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.9. В случаях, когда не менее половины членов Аттестационной комиссии ДДЮТ, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности (в случае равенства голосов), педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.10. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии ДДЮТ, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.11. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии ДДЮТ, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у секретаря Аттестационной комиссии.

3.12. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух

рабочих дней со дня ее проведения, секретарем Аттестационной комиссии ДДЮТ составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Аттестационной комиссии ДДЮТ, результатах голосования, о принятом Аттестационной комиссией решении.

Секретарь Аттестационной комиссии знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления.

При отказе педагогического работника от ознакомления с выпиской составляется акт, подтверждающий факт отказа.

Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.13. Аттестационная комиссия ДДЮТ дает рекомендации директору учреждения о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, (установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих), но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.14. Аттестационная комиссия ДДЮТ оценивает возможность претендента выполнять предусмотренные по конкретной должности обязанности с учетом его предыдущей работы. В целях проверки возможностей будущего работника Аттестационная комиссия может включить предложение об установлении при заключении трудового договора испытательного срока в порядке и на условиях, установленных статьей 70 ТК РФ.

3.15. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Контроль деятельности Аттестационной комиссии ДДЮТ осуществляется директором учреждения.

Полномочия отдельных членов Аттестационной комиссии ДДЮТ могут быть досрочно прекращены приказом директора учреждения по следующим основаниям:

- физическая невозможность исполнения обязанностей;
- переход на другую работу;
- ненадлежащее исполнение обязанностей.

