

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей

ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА

ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве в
государственном бюджетном
образовательном учреждении
дополнительного образования детей
Дворец детского (юношеского)
творчества
Выборгского района Санкт-Петербурга

Локальные акты ГБОУ ДДОТ ДДЮТ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ ДОД ДДЮТ)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБОУ ДОД ДДЮТ

Протокол № 1
от «30» 08 2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ДОД ДДЮТ
Н.А. Савченко
Приказ №
от 2013 2013

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ**

в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей Дворец детского юношеского творчества Выборгского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности или имеющими трудовой стаж не более 3 лет.

1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога или методиста по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества – оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении.

2.2. Задачи наставничества:

- ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- привить молодым специалистам интерес к деятельности учреждения;
- способствовать успешной адаптации молодых педагогов к корпоративной культуре, правилам поведения в учреждении.

3. Организационные основы наставничества

3.1.1. Руководство деятельностью наставников осуществляют: методисты, заведующие отделов, в которых организуется наставничество.

3.1.2. Методический совет выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов и методистов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет;
- высшая квалификационная категория.

Руководитель отдела обязан:

- рассмотреть индивидуальный план работы наставника;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника.

3.2. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседании методического совета и утверждаются приказом директора ДДЮТ с указанием срока наставничества (один год).

3.3. Замена наставника производится приказом директора ДДЮТ в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.4. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым педагогом целей и задач своей профессиональной деятельности в период наставничества. Оценка производится по результатам анализа результативности работы за учебный год.

3.5. При необходимости и по решению методического совета совместная деятельность наставника и подшефного может быть продолжена в следующем учебном году.

3.6. За успешную работу наставник может быть отмечен директором по действующей системе поощрения.

4. Обязанности наставника

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2. Изучать:

- профессиональные и нравственные качества молодого специалиста;
- отношение молодого специалиста к коллегам, обучающимся и их родителям;

4.3. Проводить необходимое обучение, оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий, воспитательных мероприятий.

4.4. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; оказывать необходимую помощь.

4.5. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

4.6. Развивать положительные качества молодого специалиста, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Составлять отчет по результатам наставничества с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5. Права наставника

5.1. Подключать других сотрудников для дополнительного обучения молодого специалиста с согласия заместителя директора по УВР.

5.2. Самостоятельно выбирать и применять методы и приёмы работы с молодым специалистом.

6. Обязанности молодого специалиста

6.1. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.2. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним, выполнять совместный план работы.

6.4. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

7. Права молодого специалиста

7.1. Вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. Документы, регламентирующие наставничество

8.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настояще Положение;
- приказ директора о закреплении наставника;
- планы работы наставников.